

# منصة نسبة

NISBAH PLATFORM

دليل الخبير

EXPERT GUIDE

دليلك الاحترافي للانضمام إلى قائمة خبراء منصة نسبة، وتقديم الاستشارات والخدمات التخصصية لرواد الأعمال والمستثمرين  
وأصحاب المشاريع

🌐 [www.nisbah.sa](http://www.nisbah.sa) ✉ [info@nisbah.sa](mailto:info@nisbah.sa)

## المقدمة

مرحباً بك في منصة نسبة، وجهتك الاحترافية لتقديم الاستشارات والخدمات التخصصية لرواد الأعمال والمستثمرين وأصحاب المشاريع. هذا الدليل يساعدك على فهم طريقة عمل قسم "الخبراء"، وكيف تستفيد من المنصة لعرض خدماتك وزيادة دخلك وتحقيق حضور احترافي أمام المستخدمين.

م	محتويات الدليل
1	التسجيل كخبير
2	إنشاء عرض استشاري
3	كيفية ظهورك للمستخدمين
4	استقبال طلبات العملاء
5	التواصل مع العميل
6	إدارة مواعيدك
7	استلام المستحقات
8	سياسة التقييم
9	نصائح للخبراء
10	مخالفات الخبراء
11	إلغاء واسترجاع الجلسات
12	مسار الجلسة من البداية للنهاية
13	مزايا الانضمام كخبير
14	

## 1 التسجيل كخبير

للاضمام إلى قائمة الخبراء في منصة نسبة، اتبع الخطوات التالية:

- 1 - أنشئ حساباً جديداً في المنصة عبر صفحة التسجيل.
- 2 - اختر نوع الحساب "خبير / مستشار" عند التسجيل.
- 3 - عبئ ملفك الشخصي بالحقول المطلوبة كاملةً.
- 4 - أضف صورة احترافية واضحة لرفع مستوى الثقة.

الحقول المطلوبة في الملف الشخصي:

<p><b>سنوات الخبرة</b></p> <p>عدد سنوات الممارسة الفعلية</p>	<p><b>التخصص</b></p> <p>الجال الرئيسي لخبيرتك</p>
<p><b>نبذة تعريفية</b></p> <p>وصف موجز عن خبرتك</p>	<p><b>مجالات العمل</b></p> <p>القطاعات التي تعمل بها</p>
<p><b>صورة احترافية</b></p> <p>صورة واضحة بدقة عالية</p>	<p><b>شهادات وإنجازات</b></p> <p>اختياري – يعزز مصداقيتك</p>

ملف قوي = طلبات أكثر

## إنشاء عرض استشاري

2

يمكنك إضافة عرض استشاري جاهز ليتمكن العملاء من حجزه مباشرة:

- 1 - اضغط على زر "إضافة خدمة" أو "إضافة استشارة" من لوحة التحكم.
- 2 - اختر التصنيف المناسب لخدمتك من القائمة.
- 3 - حدد نوع الجلسة وسعرها ومدتها.
- 4 - اكتب وصفاً واضحاً للخدمة والنطاق الذي تغطيه.

التصنيفات المتاحة:

قانوني	مالي	تسويق	أعمال
أخرى	مشاريع	إدارة	تقنية

أنواع الجلسات المتاحة:

60	30	15
دقيقة	دقيقة	دقيقة
جلسة معمقة	جلسة قياسية	استشارة سريعة

دقة وصفك = وضوح أكبر للعميل

## 3 كيفية ظهورك للمستخدمين

يظهر حسابك كخبير في عدة أماكن داخل المنصة لزيادة فرص وصولك للعملاء:

- قائمة الخبراء الرئيسية في المنصة.
- نتائج بحث الخدمات التي يقوم بها العملاء.
- عروض المشاريع التي تحتاج مستشارين متخصصين.
- صفحات "طلب استشارة" التي تطابق تخصصك.

المعلومات التي تظهر للمستخدم عنك:

- صورتك الشخصية الاحترافية.
- اسمك الكامل وتخصصك الرئيسي.
- متوسط تقييمك من الجلسات السابقة.
- سعر جلساتك حسب نوع الاستشارة.
- نبذة تعريفية مختصرة عن خبراتك.
- قائمة الخدمات والاستشارات المتاحة لديك.

**للملاحظة:** اكتمال ملفك الشخصي بنسبة 100% يعزز ترتيب ظهورك في نتائج البحث ويزيد فرص الحجز.

## 4 استقبال طلبات العملاء

عندما يقوم مستخدم بحجز جلسة معك، تمر العملية بالخطوات التالية:

- 1 - يختار العميل الخدمة المناسبة من قائمة عروضك.
- 2 - يدفع رسوم الاستشارة كاملة للمنصة (دفع مسبق).
- 3 - يصلك إشعار فوري بالطلب في لوحة تحكمك.
- 4 - تقوم بتحديد موعد الجلسة بالتنسيق مع العميل.
- 5 - بعد إتمام الجلسة، تُحوّل المستحقات إلى حسابك (بعد خصم 2٪ رسوم المنصة).

### مزايا نظام الدفع المسبق:

- ✓ ضمان حقك المالي قبل بدء الجلسة.
- ✓ التزام أكبر من العميل بالموعد.
- ✓ حماية من الإلغاء غير المبرر.
- ✓ تقليل النزاعات و ضمان شفافية المعاملة.

**للعلم:** الدفع الإلكتروني آمن ومُشَفَّر بالكامل، ويتم وفق أنظمة الدفع المعتمدة في المملكة العربية السعودية.

يتم التّواصل بشكل كامل داخل النظام عبر القنوات الرسمية للمنصة:

- نظام الرسائل الداخلي للمنصة.
- الرد على استفسارات العميل قبل الحجز.
- إرسال ملاحظات أو ملفات بسيطة عند الحاجة.
- تأكيد المواعيد والتنسيق بشأن الجلسة.

**ممنوع منعاً باتاً:**

- × إرسال رقم الجوال أو الإيميل الشخصي.
- × تبادل روابط واتساب أو تيليجرام.
- × مشاركة روابط خارجية لواقع أخرى.
- × توجيه العملاء للتواصل خارج المنصة.
- × طلب الدفع المباشر بأي طريقة خارج النظام.

**تنبيه مهم:** التواصل خارج المنصة يحرمك من ضمانات نسبة، ويعرّض حسابك للإيقاف الفوري وفق سياسة الاستخدام.

من خلال لوحة التحكم الخاصة بك، يمكنك إدارة جميع جلساتك بكل مرونة:

- عرض جدول المواعيد القادمة في تقويم تفاعلي.
- تأكيد طلبات الحجز الجديدة أو رفضها.
- تغيير وقت الجلسة بالتنسيق مع العميل.
- إلغاء الجلسات وفق سياسة الإلغاء المعتمدة.
- متابعة الجلسات المنتهية والمستحقات المالية.
- تحديد الأوقات المتاحة لديك لاستقبال طلبات جديدة.

#### نصائح لإدارة فعّالة لمواعيدك:

- ✓ تحديث جدولك الأسبوعي باستمرار لعكس توفرك الفعلي.
- ✓ الرد على طلبات الحجز خلال 24 ساعة كحد أقصى.
- ✓ ترك فترة استراحة بين الجلسات لضمان جودة الأداء.
- ✓ إخطار العميل مبكراً بأي تغيير أو إلغاء طارئ.

## استلام المستحقات

7

آلية تحويل المستحقات المالية للخبير بعد إتمام الجلسة بنجاح:

- 1 - يدفع العميل قيمة الجلسة كاملة للمنصة عند الحجز.
- 2 - تُحفظ المبالغ في ضمان آمن (Escrow) حتى تنتهي الجلسة.
- 3 - بعد انتهاء الجلسة بنجاح، يتم احتساب نسبة المنصة (2%).
- 4 - تُحوّل المستحقات الصافية إلى حسابك المسجّل في المنصة.

### طرق استلام المستحقات:

- ✓ التحويل البنكي المباشر إلى حسابك المسجّل في المنصة.
- ✓ استلام التقارير المالية الشهرية من لوحة التحكم.
- ✓ تتبّع جميع التحويلات والمستحقات المعلقة في أي وقت.

**مدة التحويل:** تختلف حسب آلية الدفع المستخدمة، وعادةً ما تتراوح بين 3 إلى 7 أيام عمل من تاريخ انتهاء الجلسة.

بعد نهاية كل جلسة، يستطيع العميل تقييم الخبير بناءً على المعايير التالية:

<p><b>وضوح المعلومات</b></p> <p>قدرة الإيصال والشرح</p>	<p><b>الخبرة</b></p> <p>عمق المعرفة والتخصص</p>
<p><b>الالتزام بالمواعيد</b></p> <p>الانضباط الزمني</p>	<p><b>التعامل</b></p> <p>الأسلوب والمهنية</p>
<p><b>القيمة المضافة</b></p> <p>تجاوز توقعات العميل</p>	<p><b>جودة الخدمة</b></p> <p>الفائدة العملية للعميل</p>

التقييم العالي = زيادة الظهور + زيادة الحجوزات

كيف ترفع تقييمك؟

- ✓ التحضير الجيد قبل كل جلسة بمراجعة طلب العميل.
- ✓ تقديم قيمة عملية وحلول واضحة قابلة للتطبيق.
- ✓ متابعة العميل بعد الجلسة (Follow-up) إن أمكن.
- ✓ الاستماع الفعال وعدم مقاطعة العميل.

نصائح ذهبية تساعدك على بناء سمعة قوية وزيادة الحجوزات:

✓ كن صريحاً وواقعياً بشأن نطاق خبراتك ومجالاتك.	✓ استخدم لغة بسيطة وواضحة بعيدة عن المصطلحات المعقدة.
✓ التزم بالموعد المحدد بدقة ولا تتأخر عن الجلسة.	✓ لا تبالغ في الوعود التي يصعب الوفاء بها.
✓ احترم خصوصية العميل وحافظ على سرية المعلومات.	✓ قدم قيمة حقيقية وقابلة للتطبيق خلال الجلسة.
✓ طور خدماتك بناءً على ملاحظات العملاء وتقييماتهم.	✓ تابع رسائل المنصة باستمرار للرد على الاستفسارات.

قد يتم إيقاف حساب الخبير في الحالات التالية، وفق سياسات المنصة:

#### المخالفات الموجبة للإيقاف:

- × عدم الالتزام بمواعيد الجلسات المحجوزة.
- × تقديم معلومات مضللة أو غير دقيقة عن الخبرة.
- × تجاوز سياسات المنصة وضوابط الاستخدام.
- × مطالبة العميل بالدفع خارج المنصة بأي شكل.
- × استخدام لغة غير لائقة أو الإساءة للعملاء.
- × عدم تقديم الخدمة بعد حجزها وتأكيداتها.
- × محاولة التحايل على نظام العمولة.
- × انتحال صفة أو خبرة لا تمتلكها.

#### الإجراء المتخذ:

- ✓ إنذار رسمي عند المخالفة الأولى.
- ✓ إيقاف مؤقت للحساب عند تكرار المخالفة.
- ✓ حجب نهائي عند المخالفات الجسيمة.
- ✓ إعادة المبالغ للعملاء المتضررين.

سياسة الإلغاء والاسترجاع تختلف حسب الطرف الذي يطلب الإلغاء وتوقيته:

#### إلغاء قبل بدء الجلسة

- تتم إعادة المبلغ للعميل وفق سياسة الإلغاء.
- الخبير لا يحصل على أي مبلغ في هذه الحالة.
- لا يتم خصم أي رسوم من حساب الخبير.
- يُسجّل الإلغاء في سجل الجلسات للمتابعة.

#### عدم حضور الخبير

- إعادة كامل المبلغ للعميل المتضرر.
- توجيه إنذار رسمي للخبير عبر النظام.
- قد يتم إيقاف الحساب عند التكرار.
- تأثير سلبي مباشر على تقييم الخبير.

**للملاحظة:** إخطار العميل قبل 24 ساعة من موعد الجلسة عند الحاجة للإلغاء يتيح إعادة الجدولة بسلاسة دون أي تبعات.

## 12 مسار الجلسة من البداية للنهاية

الرحلة الكاملة لجلسة استشارية على المنصة، من اختيار الخبير حتى استلام التقييم:

1	يختار العميل الخبير المناسب من قائمة الخبراء.
2	يحدد العميل نوع الجلسة المرغوبة (15 / 30 / 60 دقيقة).
3	يدفع العميل قيمة الخدمة كاملة للمنصة.
4	يصل الطلب للخبير عبر إشعار في لوحة التحكم.
5	يتم تحديد وقت الجلسة بالاتفاق بين الطرفين.
6	تتم الجلسة في الوقت المحدد عبر قنوات المنصة.
7	تُحوّل المستحقات للخبير بعد خصم نسبة المنصة (2%).
✓	يقيم العميل الجلسة، ويضاف التقييم لملف الخبير.

انضمامك إلى قائمة خبراء نسبة يفتح لك آفاقاً مهنية وفرصاً متعددة:

<p><b>ظهور قوي</b> 📢</p> <p>أمام العملاء ورواد الأعمال والمستثمرين.</p>	<p><b>دخل إضافي</b> 💰</p> <p>من الجلسات الاستشارية بمرونة كاملة.</p>
<p><b>شبكة علاقات</b> 🌐</p> <p>توسيع دائرة معارفك في قطاع الأعمال.</p>	<p><b>سمعة مهنية</b> ★</p> <p>من خلال التقييمات الموثقة من العملاء.</p>
<p><b>تذكير تلقائي</b> 🔔</p> <p>إشعارات بالجلسات والمواعيد القادمة.</p>	<p><b>سهولة العرض</b> 📄</p> <p>واجهة بسيطة لإدارة خدماتك وعروضك.</p>
<p><b>تقارير مالية</b> 📊</p> <p>متابعة دخلك وإحصائياتك بدقة.</p>	<p><b>حماية حقوقك</b> 🛡️</p> <p>عبر نظام الدفع المسبق والضمان الآمن.</p>